|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская ФедерацияРеспублика Адыгея Администрациямуниципального образования«Тимирязевское сельское поселение»385746, п.Тимирязева,ул.Садовая, 14 | Тел.: 8(87777) 5-64-38 | Урысые ФедерациерАдыгэ Республик Тимирязевскэ къуадже псэупIэм и гъэсэныгъэ муниципальнэ администрациер385746, п.Тимирязевэ,ур.Садовэр, 14 |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТИМИРЯЗЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

22 мая 2019 г. № 38

|  |
| --- |
| *«*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» утвержденный Постановлением Главы МО «Тимирязевское сельское поселение» от 27.12.2018 года №97» |

Рассмотрев протест Прокуратуры Майкопского района от 06.05.2019 года №02-27-19/2778 на постановление главы администрации МО «Тимирязевское сельское поселение» от 27.12.2018 года №97 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», а так же в связи с вступлением в законную силу Федерального закона от 01.04.2019 года №48\_ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Тимирязевское сельское поселение» муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» согласно приложению № 1;

- дополнить пунктом «3.10.1 Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_321522/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst139) [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_103023/) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 7](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_321522/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst139)[Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_103023/)).

2. Требования [пунктов 1](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_321522/a33164e93c89b483b80e6a1aa812612ec8364982/#dst71) - [9 части 1](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_321522/a33164e93c89b483b80e6a1aa812612ec8364982/#dst145) настоящей статьи не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Адыгея»

1. Обнародовать настоящее постановление на территории МО «Тимирязевское сельское поселение» и разместить на официальном сайте администрации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
3. Назначить ответственного по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» специалиста 1 категории по благоустройству и ЖКХ Смакотину Л.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ю.В. Михайленко

Глава муниципального образования Н.А. Дельнов

**подготовил:**

главный специалист по правовым вопросам С.Н. Ратуев

**Согласовано:**

Заместитель Главы Ю.В. Михайленко

Специалист 1 категории по Благоустройству и ЖКХ Л.Н. Смакотина